

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ОЛЕНЁНОК»**

---

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад «Оленёнок»  
протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
Детский сад «Оленёнок»  
/Котляревская В.Н.  
приказ от 31.08.2023 года № 270-о



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о деятельности консультативного пункта  
психолого-педагогической, методической и консультативной помощи  
в МБДОУ Детский сад «Оленёнок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), регламентирует организацию на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Оленёнок» консультативного пункта.

1.2. Положение о консультативном пункте психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных выше федеральных законов;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.01.2021 № 2.

1.3. Консультативный пункт психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (далее – консультативный пункт) создается для повышения

компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе и в вопросах раннего развития детей, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

## **2. Цели и задачи консультативного пункта. Порядок оказания услуг.**

2.1. Основной целью организации консультативного пункта является – психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по проблемам воспитания и развития детей в возрасте от 02 месяцев до 07 лет.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей МБДОУ Детского сада «Оленёнок», других образовательных дошкольных учреждений города, а также родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- предотвращение возможных проблем в освоении образовательных программ в случае их возникновения;

- получение информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего МБДОУ.

2.4. Ответственным по сопровождению консультативного пункта, качеству предоставляемых услуг, согласование графика консультаций МБДОУ возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

2.5. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с Положением и Уставом МБДОУ.

2.6. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

2.7. Консультативный пункт обеспечивает размещение документов, связанных с работой пункта, а также контактных данных консультативного пункта, условий оказания услуг, включая кадровые и материально-технические различного формата (устно, дистанционно) на официальном сайте МБДОУ.

## **3. Целевая аудитория. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.**

3.1. Получателями услуг являются граждане различных категорий:

- родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ Детский сад «Оленёнок»;

- родители (законные представители) детей, посещающих другие образовательные дошкольные учреждения;
- родители (законные представители) детей, не посещающих дошкольные учреждения города.

### 3.2. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (психологическое, педагогическое) – информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психофизиологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении родителей (законных представителей).

3.3. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;
- возрастные, психофизические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не посещающих дошкольные учреждения;

- определение индивидуального маршрута развития ребенка;
- организация игровой деятельности детей.

3.4. Консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием.

3.5. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий. При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя: необходимые ему консультации, нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

3.6. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной или в дистанционной форме, в виде: отправки

консультации в текстовом формате на электронную почту обратившегося, ответа на вопросы по телефонному звонку, онлайн консультаций.

3.7. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

3.8. Услуга оказывается, как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 20 минут.

3.9. Услуга может быть оказана одновременно двумя консультантами с согласия либо по инициативе получателя услуги, как в устной форме, так и в дистанционной.

3.10. Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении МБДОУ (очная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация).

3.11. Требования к видам услуг:

- **Очная консультация** - предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

- **Дистанционная консультация** - оказание по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, отправки материалов по электронной почте получателя услуги, а также связи с использованием Интернет-соединения, телекоммуникационный сервис позволяет осуществлять видеосвязь с получателем услуги и демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации.

3.12. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организации не вправе навязывать получение услуги.

#### 4. Кадровое обеспечение оказания услуг

4.1. Кадровый состав консультативного пункта:

- учитель-логопед,
- педагог-психолог,
- педагогические работники МБДОУ по запросу.

4.2. Специалисты должны отвечать квалификационным требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами МБДОУ.

4.3. Достижение целей и задач консультативного пункта обеспечивается повышением квалификации кадров, что является важной составляющей частью организации пункта.

#### 5. Документация консультационного пункта

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

## 5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного пункта.
- Положение о консультационном пункте.
- График работы консультационного пункта (Приложение 1).
- Журнал учёта обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 2).
- Журнал консультаций специалистов (Приложение 3).
- Анализ работы консультационного пункта за год.

