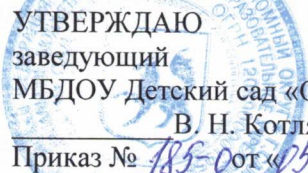


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ОЛЕНЁНОК»**

ул. Проезд 3-й (Восточный мкр), д. 1, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629002,
E-mail: mdou8@edu.shd.ru
ОКПО-44974766, ОГРН-1028900001958, ИНН-8901039304, КПП-890101001

ПРИНЯТО
на заседании Общего
собрания трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Оленёнок»
Протокол № 4 от 02.06.2023г.


УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ Детский сад «Оленёнок»
В. Н. Котляревская
Приказ № 185-0 от 05 июня 2023 года

ОДОБРЕНО
на заседании Совета учреждения
МБДОУ Детский сад «Оленёнок»
Протокол № 3 от 05.06.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ПО
ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД «ОЛЕНЁНОК»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке работы телефона «Горячей линии» по вопросам коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад "Оленёнок"» (далее - МБДОУ).
- 1.2. Телефон «Горячей линии» устанавливается в кабинете заведующего МБДОУ (далее приёмная для оперативного реагирования граждан и юридических лиц на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБДОУ).
- 1.3. По телефону «Горячей линии» принимаются обращения от граждан и юридических лиц о фактах:
- 1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности работников МБДОУ;
 - 2) нарушения работниками МБДОУ запретов ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.
- 1.4. По телефону «Горячей линии» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.
- 1.5. Обращения граждан и юридических лиц по вопросам, не предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в

письменном виде посредством сервиса на адрес электронной почты МБДОУ (mdou8@edu.shd.ru).

1.6. Информация о функционировании телефона «Горячей линии» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы телефона «Горячей линии» по вопросам коррупции

2.1. Телефона «Горячей линии» создан в целях:

1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых МБДОУ;
2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений МБДОУ.

3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения работниками МБДОУ запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных коррупционных и иных правонарушений в МБОУ.

4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы телефона «Горячей линии» являются;

1) анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «Горячей линии», их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками МБДОУ запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона «Горячей линии» по вопросам коррупции

3.1. Приём обращений граждан и юридических лиц по телефону «Горячей линии» осуществляется ежедневно по телефону 8(34922) 7-10-97, кроме выходных дней, с 08.30 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов.

3.2. Устные обращения граждан и юридических лиц с учётом требования Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты МБДОУ.

3.3. Все обращения, поступающие по телефону «Горячей линии», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и юридических лиц (далее – журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии граждан, названия юридического лица, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы телефона «Горячей линии» осуществляет заведующий, который:

- 1) обеспечивает своевременный приём, обработку и ведение учёта поступившей по телефону «Горячей линии» информации;
- 2) анализирует и обобщает обращения граждан и юридических лиц поступившие по телефону «Горячей линии», для учёта, разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ;
- 3) осуществляет с учётом требований Федерального закона от 27 мая 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений, подготовку информации о работе телефона «Горячей линии» для размещения на официальном сайте МБДОУ.

К Положению о порядке работы телефонов «Горячей
линии» по вопросам коррупции в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Оленёнок»

Журнал
регистрации обращений граждан и юридических лиц, поступивших
по телефону «Горячей линии» по вопросам коррупции
МБДОУ Детский сад «Оленёнок»

Начат _____
Окончен _____

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено от искам печати _____ листа (в)
Заведующий В. Н. Котляревский

