

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 «ОЛЕНЕНОК»**

ул. Проезд 3-й (Восточный мкр), д. 1, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629002,
E-mail: mdou8@edu.shd.ru
ОКПО-44974766, ОГРН-1028900001958, ИНН-8901039304, КПП-890101001

ПРИНЯТО
на заседании Общего
собрания трудового коллектива
МБДОУ Детский сад № 8 «Олененок»
Протокол № 1 от 15.02.2021

ОДОБРЕНО
на заседании Совета учреждения
МБДОУ Детский сад № 8 «Олененок»
Протокол № 1 от 15.02.2021



УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ Детский сад № 8 «Олененок»
В. Н. Котляревская
Приказ № 13-б от «15»_февраля 2021 года

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский
сад № 8 «Олененок» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками МБДОУ, назначаемых на должность руководителем МБДОУ, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и МБДОУ проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник МБДОУ незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работника МБДОУ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя работодателя и передается (указывается отдел).

Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника МБДОУ ;
- должность работника МБДОУ Детский сад № 8 «Олененок»;
- структурное подразделение работника МБДОУ;
- информацию о факте обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционного правонарушения.

Информацию о факте обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника МБДОУ к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник МБДОУ;

- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника МБДОУ, к которому склоняется работник МБДОУ;

- дату и время представления уведомления (указывается отдел).

Работник МБДОУ, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник МБДОУ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику МБДОУ на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнал.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБДОУ.

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией МБДОУ по соблюдению требований работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия составителем уведомлений (другими работниками МБДОУ единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику МБДОУ, подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник МБДОУ может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников МБДОУ к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений

Заведующему МБДОУ Детский сад № 8 «Олененок»

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» _____ 20 __ года
гр. _____

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата «__» _____ 20 __ года

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ 20 __ года № _____

