

Департамент образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
Телефон: +7 (34922) 4-01-51  
Факс: +7 (34922) 4-01-04  
E-mail: yamaledu@do.yanao.ru

### ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ЯНАО

- Департамент образования Администрации города Новый Уренгой: +7 (3494) 22-16-75, [edu@nur.yanao.ru](mailto:edu@nur.yanao.ru), [portal.edunur.ru/](http://portal.edunur.ru/)
- Департамент образования Администрации муниципального образования город Ноябрьск: +7 (3496) 42-15-85, [do@noyabrsk.yanao.ru](mailto:do@noyabrsk.yanao.ru), [donoyabrsk.yanao.ru/](http://donoyabrsk.yanao.ru/)
- Департамент образования Администрации муниципального образования город Салехард: +7 (34922) 3-21-45, [do@sih.yanao.ru](mailto:do@sih.yanao.ru), [edu.shd.ru/](http://edu.shd.ru/)
- Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район: +7 (3499) 53-52-79, [do@nadym.yanao.ru](mailto:do@nadym.yanao.ru), [nadymedu.ru/](http://nadymedu.ru/)



- Департамент образования Администрации муниципального образования Ямальский район: +7 (34996) 3-08-11, [do@yam.yanao.ru](mailto:do@yam.yanao.ru), [до-ямальский.рф](http://до-ямальский.рф)
- Департамент образования Администрации Тазовского района: +7 (34940) 2-11-52, [inbox@taz-edu.ru](mailto:inbox@taz-edu.ru), [www.taz-edu.ru/](http://www.taz-edu.ru/)
- Департамент образования муниципального образования Пуровский район: +7 (34997) 2-36-11, +7 (34997) 6-07-10, [info@purovskiydo.ru](mailto:info@purovskiydo.ru), [doapr@pur.yanao.ru](mailto:doapr@pur.yanao.ru), [purovskiydo.ru/](http://purovskiydo.ru/)
- Управление образования Администрации города Губкинского: +7 (34936) 3-61-10, [GSSadykova@mogub.yanao.ru](mailto:GSSadykova@mogub.yanao.ru), [www.uo-gub.ru/](http://www.uo-gub.ru/)
- Управление образования Администрации муниципального образования Красноселькупский район: +7 (34932) 2-14-32, [uoks@krasnoselkupsky.yanao.ru](mailto:uoks@krasnoselkupsky.yanao.ru), [uoks.ru/](http://uoks.ru/)
- Управление образования Администрации муниципального образования Приуральский район: +7 (34993) 2-22-11, [edu@priuralye.com](mailto:edu@priuralye.com), [edu@priuralye.yanao.ru](mailto:edu@priuralye.yanao.ru), [priurale.ru/](http://priurale.ru/)
- Управление образования муниципального образования город Муравленко: +7 (34938) 5-50-82, +7 (34938) 5-65-00, [uo@muravlenko.yanao.ru](mailto:uo@muravlenko.yanao.ru), [www.uomur.org/](http://www.uomur.org/)
- Управление образования города Лабытнанги: +7 (34992) 2-39-01, +7 (34992) 2-34-16, [mail@uo.lbt.yanao.ru](mailto:mail@uo.lbt.yanao.ru), [uolbt.yanao.ru/](http://uolbt.yanao.ru/)
- Управление образования Администрации муниципального образования Шурышкарский район: +7 (34994) 2-13-08, [uprobrn@shur.yanao.ru](mailto:uprobrn@shur.yanao.ru), [www.uomuzhi.ru/](http://www.uomuzhi.ru/)

Государственная программа  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Безопасный регион»

# ПАМЯТКА

## для иностранных граждан

### по вопросам приема детей в дошкольные образовательные организации ЯНАО



Ямало-Ненецкий автономный округ

2024 г.

## ПРАВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В СИСТЕМЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ

Дети иностранных граждан в Российской Федерации имеют право **БЕСПЛАТНО** получать начальное и среднее образование в школе и посещать детский сад точно так же, как и дети российских граждан. Ваши дети должны находиться в Российской Федерации на законных основаниях, иметь миграционную карту и уведомление о постановке на миграционный учет (регистрацию).

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

– статьи 43 и 62 Конституции Российской Федерации;  
– статья 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

## ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

Миграционный учет — процедура, обязательная для иностранных граждан, прибывших на территорию РФ, и для их несовершеннолетних детей.

1. Встаньте на миграционный учет по месту пребывания не позднее семи дней со дня прибытия.
2. Получите миграционную карту.
3. Получите медицинский полис.
4. Соберите необходимые документы.

## СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

Документы, которые потребуются от родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, для оформления ребенка:

- 1) Личное заявление;
- 2) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- 3) Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) Документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

5) Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

6) Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

7) Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

5. Подайте заявление в детский сад и встаньте в очередь.

## КУДА ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ?

▶ Многофункциональные центры – список многофункциональных центров Ямало-Ненецкого автономного округа: <https://gogov.ru/yam/mfc>

▶ Отделы образования – список отделов образования Ямало-Ненецкого автономного округа: <https://gogov.ru/yam/edu>

▶ Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>

! Включение детей в список очередности осуществляется по дате подачи соответствующего заявления родителями (законными представителями)! Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест!

После того, как очередь на место в детский сад подойдет, заявителю придет соответствующее уведомление.

6. С этим уведомлением нужно отправиться в детский сад. Получите направление о зачислении ребенка в детский сад.

7. Пройдите медосмотр ребенка.

8. Заполните заявление на зачисление в детский сад с приложением документов.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

9. Дополнительно представьте в детский сад:
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  - медицинское заключение.
10. Получите расписку в получении документов.
11. Заключите договор с образовательной организацией.



## ВАЖНО!

Все документы должны быть на русском языке или с заверенным нотариальным переводом на русский язык.

**Напоминаем, что:**

- оформить медицинский полис иностранный гражданин должен в первый день приезда в РФ и себе, и ребенку;
- оформить миграционный учет иностранный гражданин должен в первые 7 рабочих дней с момента пересечения границы и себе, и ребенку (в общем порядке).

*Если своевременно, правильно и законно родитель (законный представитель) оформляет документы, то сложностей с легальным пребыванием и поступлением в детский сад или школу у его ребенка не будет.*