



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №8 «ОЛЕНЕНОК»**

ПРИНЯТО
на заседании Общего
собрания трудового коллектива
МБДОУ Детский сад № 8 «Олененок»
Протокол № 1 от 15.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ Детский сад № 8 «Олененок»
 В. Н. Котляревская
Приказ № 13-о от «15» февраля 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 30.06.2006. № 90-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" (с внесением изменений и дополнений 22.12.2014г.), в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года ", постановлением Минтруда России от 08.02.2000. №14 (в редакции от 12.02.2014) " Об утверждении рекомендаций по организации работы по охране труда в организации", от 22.01.2001. №10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях (с изменениями на 12 февраля 2014 года).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в МБДОУ «Детский сад № 8 «Олененок» (далее МБДОУ) и должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

1.3 Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.4 Работники МБДОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Функции МБДОУ

МБДОУ в рамках своих полномочий обеспечивает:

- Реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса МБДОУ;
- Участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательной;
- Издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
- планирование и организацию обучения по охране труда работников МБДОУ; и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- анализ состояний условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения,
- приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;

- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Руководство работой по охране труда

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего МБДОУ, приказом заведующего назначается ответственное лицо за организацию работы по охране труда в МБДОУ.

4. Основные направления охраны труда в МБДОУ;

Ответственное лицо по охране труда в МБДОУ контролирует соблюдение законодательства и нормативных трудовых актов по охране труда:

- осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДОУ;
- организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведёт документацию по охране труда;
- организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
- ведёт пропаганду по охране труда.

5. Функции ответственного лица по охране труда

5.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.2 Проведение состояния анализа причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.

5.3 Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствии требованиям охраны труда.

5.4 Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.5 Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

5.6 Разработка совместно с руководителем ДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.

5.7 Оказание помощи руководителю в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники проходят обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые и вредные, опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

5.8 Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятым на работу в ДОУ.

5.9 Участие в поведении обучения по охране труда работников ДОУ и проверке их знаний.

5.10 Согласование инструкций по охране труда.

5.11 Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДОУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.

5.12 Обеспечения учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда.

5.13 Контроль:

- Выполнение мероприятий раздела «охрана труда» коллективного договора, Соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- Соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- Наличие инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
- Доведение до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- Соблюдения установленного порядка и сроков;
 - проведения необходимых испытаний оборудования;
 - проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
 - проведение проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
 - обеспечение, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спец одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
 - проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
 - расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
 - расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
 - предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
 - выполнения администрацией ДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

6. Права ответственного лица по охране труда

Работники ответственные по охране труда ДОУ имеют право:

- 6.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДОУ, знакомиться с документами по охране труда.
- 6.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
- 6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников, с уведомлением руководителя ДОУ.
- 6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при заведующей или заместителе заведующей.